

Bitte beachten Sie die Hinweise auf der Rückseite sowie auf dem beiliegenden Merkblatt!!!

Antrag auf Übernahme des Elternbeitrages gemäß § 90 (3) Achtes Buch Sozialgesetzbuch (SGB VIII)

Kinderkrippe Kindergarten Hort Tagespflege

Tageseinrichtung/Tagesmutter		Übernahme ab:	
Antragsteller/in:			
Name, Vorname(n)		Geburtsdatum	
Anschrift		Telefon	
1. Kinder , für die die Übernahme beantragt wird:	1. Kind	2. Kind	
Name, Vorname			
Geburtsdatum/-ort			
Anschrift (wenn abweichend von Antragsteller/in)			
Kindergeld			
Unterhaltsvorschuss/Unterhalt			
Einschulung ist vorgesehen im Jahr			
2. Eltern der Kinder	Vater	Mutter	
Name			
Vorname			
Geburtsdatum			
Anschrift			
Arbeitgeber			
3. Einkommen	Betrag mtl. netto	Betrag mtl. netto	
Arbeitsverdienst			
Arbeitslosengeld/Arbeitslosengeld II/Sozialgeld			
Kindergeld			
Wohngeld			
BAföG/BAB			
Vermietung/Verpachtung			
Sonstiges Einkommen z.B. Renten, Elterngeld, Hilfe zum Lebensunterhalt			
4. Notwendige Aufwendungen/ Beiträge			
für Arbeitsmittel			
Wegstrecke zur Arbeit in km			
zu Berufsverbänden			
Unterhaltsleistungen			
Kaltmiete			
Zinsen für Hauskredit			
Autokredit			
Krankenversicherung			
Haftpflchtversicherung			
Hausratsversicherung			
Sonstige Aufwendungen			

5.	Weitere Kinder im Haushalt der Eltern (ohne Einkommen)	
	Name, Vorname, Geburtsdatum	
6.	Weitere Personen im Haushalt der Eltern	Einkommen mtl.
	Name, Vorname, Geburtsdatum	
7.	<p>Hinweise, datenschutzrechtlicher Hinweis und Erklärung: Sämtliche Angaben sollen durch entsprechende Nachweise in Kopie belegt werden. Die Datenerhebung erfolgt auf Grund § 90 Abs. 2 bis 4 SGB VIII. Zu diesen Angaben sind Sie gemäß § 97a SGB VIII und §§ 60 ff Erstes Buch Sozialgesetzbuch (SGB I) verpflichtet.</p> <p>Ich erkläre, dass vorstehende Angaben in allen Punkten wahr und vollständig sind. Ich weiß, dass wissentlich falsche Angaben oder das vorsätzliche Verschweigen von rechtserheblichen Tatsachen im Sinne des § 263 Strafgesetzbuch (StGB) strafbar sind und verfolgt werden können und zu unrecht erhaltene Beträge zurückgefordert werden. Bei einer anderen Behörde wurde kein weiterer Antrag auf Übernahme des Elternbeitrages für die Tageseinrichtung/Tagespflege gestellt.</p> <p>Ich verpflichte mich, wesentliche Änderungen in den Einkommens- und/oder Familienverhältnissen dem Fachdienst Jugend unverzüglich mitzuteilen.</p>	
	Ort, Datum	Unterschrift

Landkreis Nordwestmecklenburg
Fachdienst Jugend
Frau Junge/Frau Braatz
Börzower Weg 3
23936 Grevesmühlen
Tel: 03881-722 552

Sprechzeiten: Dienstag: 09:00 – 12:00 Uhr,
13:00 – 16:00 Uhr
Donnerstag: 09:00 – 12:00 Uhr,
13:00 – 18:00 Uhr

Merkblatt zur Übernahme von Elternbeiträgen und Verpflegungskosten (Kindertageseinrichtungen und Tagespflegepersonen)

Voraussetzungen:

- Antragsteller mit geringem Einkommen (sozial schwach)
- es besteht ein Betreuungsvertrag
- die Kinder besuchen regelmäßig die Einrichtung

Antragstellung:

folgende **KOPIEN** sind im Fachdienst Jugend vorzulegen:

- aktueller Einkommensnachweis (Lohnzettel, Arbeitslosengeldbescheid, Arbeitslosengeld II-Bescheid mit Berechnungsblättern, Bescheid über Elterngeld, Rentenbescheid, Bafög- oder BAB-Bescheid etc.)
- bei Selbstständigkeit: letzter Einkommenssteuerbescheid und aktuelle Bilanz, Einnahmen-Überschussrechnung oder betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA)
 - private Kranken- und Rentenversicherung
 - Bescheid über Existenzgründerzuschuss (wenn vorhanden)
- bei beruflicher Weiterbildungsmaßnahme durch die ARGE: Leistungsbescheid über Betreuungs- und Fahrkosten
- Mietvertrag/Wohngeldbescheid
- Bei eigenem Haus: aktuelle Darlehenszinsbescheinigung, aktuelle Gebührenbescheide von Müll, Wasser, Schornsteinfeger, Grundsteuer
- Kindergeld/Unterhalt (Kontoauszug ist ausreichend), Bescheid über Kinderzuschlag
- aktuelle Versicherungspolicen (Hausrat + Privathaftpflicht + Riester-Rente + Gebäudeversicherung bei eigenem Haus)
- Betreuungsvertrag mit der Tageseinrichtung bzw. Tagespflegeperson
- Benötigen Sie den Privat-PKW, um zur Arbeit zu kommen? (einfache Strecke in km)
- Auto-Kreditvertrag (wenn vorhanden)

Die Elternbeiträge müssen solange von Ihnen gezahlt werden, bis Sie einen schriftlichen Bescheid zur Übernahme vom Fachdienst Jugend erhalten haben!

Antragstellung bedeutet nicht automatische Übernahme!

Sollten Sie einen Bewilligungsbescheid (Übernahme) von uns erhalten, werden die Elternbeiträge ab dem Monat der Antragstellung übernommen. Die Zahlung der Elternbeiträge erfolgt monatlich bis zum 5. auf das Konto des Trägers der Einrichtung.

Dauer der Zahlung:

Es besteht kein Rechtsanspruch auf die Kostenübernahme durch den Fachdienst Jugend/Familie und Soziales.
Die Zahlungen werden eingestellt, wenn die Voraussetzungen nicht mehr erfüllt werden. Dieses muss sofort mitgeteilt werden.

Jede Veränderung ist unverzüglich und unaufgefordert mitzuteilen!
Werden Betreuungskosten unberechtigt vom Antragsteller empfangen, so ist der geleistete Betrag zurückzuzahlen.

Verpflegungskosten

Der Antrag auf Übernahme der Elternbeiträge gilt gleichzeitig als Antrag auf Übernahme der Verpflegungskosten.
Hierfür reichen Sie bitte quartalsweise rückwirkend Quittungen über die Höhe der monatlichen Essenbeiträge ein (max. zwei Monate nach Quartalsende)!
Die Zahlung erfolgt auf Ihr privates Konto, hierzu geben Sie bitte Ihre Bankverbindung im Antrag an.

Verpflegungskosten (nur Mittag) werden maximal in Höhe von 1,85 €/Tag abzüglich der häuslichen Ersparnis auf der Grundlage der jeweils geltenden Regelsatzverordnung (zurzeit 1,60 €) übernommen, also derzeit maximal 0,25 €/Tag.
Beträge unter 5,00 € im Quartal werden nicht ausgezahlt.

Kinderzuschlag

Ab dem 01.01.2005 haben Eltern die Möglichkeit eine Ergänzung zum Kindergeld bei der Familienkasse in den Agenturen für Arbeit zu beantragen.
Diesen können Eltern mit einem geringen Arbeitseinkommen beantragen, er wird längstens für 36 Monate gezahlt. Dieser Zuschlag bemisst sich nach dem Einkommen und Vermögen der Eltern und Kinder; er beträgt höchstens 140 €/Monat pro minderjährigem Kind.
Für nähere Informationen hierzu setzen Sie sich bitte mit Ihrer Kindergeldkasse in Verbindung.